

문서번호	
보존기간	
결재일자	
공개여부	



- 최우선 안전 경영을 위한 -

2015년도 하절기 시설물 및 보건(위생)관리 실태 감찰결과

요약

□ 감찰개요

- 감찰기간 : 2015. 6. 15.(월) ~ 6. 26.(금) ▶ 10일간
- 감찰반 : 감사실장 외 5명
- 감찰대상 : 하절기 재난대비 및 메르스 예방실태 전반

□ 감찰결과

- 지적사항 46건, 수범사례 4건, 개선사항 2건

- 최우선 안전 경영을 위한 -

2015년도 하절기 시설물 및 보건(위생)관리 실태 감찰결과

하절기 폭우 등 재난·재해 대비태세와 여름철 위생사고 예방을
대한 관리 실태를 감찰하고 그 결과를 보고 드림.

I 감찰 개요

- 감찰기간 : 2015. 6. 15.(월) ~ 6. 26.(금) ▷ 10일간
- 감찰대상 : 공단 전 사업장
- 감찰인원 : 감사실장 외 5명(총무인사팀 보건관리자 업무8급 성해진 합동)
- 중점사항
 - 하절기 재난·재해대비 시설물 유지관리 실태
 - 급식시설(직영, 직원식당) 및 편의점 위생관리 실태
 - 실내공기질, 음용수·정수기·자판기 관리실태
 - 기타 청사관리 및 기초 복무기강 상태 등

II 감찰 결과

지적사항 : 46건, 수범사례 : 4건(9명), 개선권고 : 2건

계	운영본부				시설본부			
	공원 사업	시 민 공원	영 락 공원	시 민 회 관	도 로 사 업	교 량 사 업	시 설 사 업	지 하도 상 가
점검시설 (43개)	6개 (중앙,어린이, 금강,태종대)	2개 (공원, 송상현)	2개 (영락,추모)	1개	14개 (터널11, 시설2,환경)	3개 (광안,남향, 영도)	10개 (자갈치, 주차장8, 한마음)	5개 (남포,광복, 국제,서면, 부산역)
지적사항 (46건)	13건 중앙 3건 어린이 3건 금강 4건 태종대 3건	3건 공원 2건 송상현 1건	4건 영락 2건 추모 2건	1건 1건	6건 터널 4건 시설 2건	4건 광안 3건 남향 1건	10건 자갈치 1건 주차장 7건 한마음 2건	5건 남부 2건 중부 3건
시설당 건 수 (1.1건)	2.1건	1.5건	2건	1건	0.4건	1.3건	1건	1건

【 지적사항 요약 】

1. 공통사항

- ☑ 재난(침수, 사면유실) 발생 취약지 선정관리 및 주기적 점검 미흡
- ☑ 폭우에 의한 침수 시 대처방안 미흡, 수방장비 보강 필요
- ☑ 용역대기실 냉장고, 커피자판기 내부 상태 청결관리 철저 필요

2. 공원관리사업단

- ☑ 노인일자리 작업시 안전장구 필수 착용 및 교육 필요
- ☑ 폭우대비 배수로 청소 및 절개지 등 위험지역 관리 필요
- ☑ 화재위험지역 점검 철저 및 소화기 비치 필요



용두산 작업시 안전장구 미착용



대신공원 인화물주위 화재 위험



어린이대공원 안내판 불량



금강공원 음수대 수도꼭지 불량



금강공원 주방 화기열 전선 철거요



태종대 안내간판 수목에 가림

3. 부산시민공원

- ☑ 하야리아 잔디 광장내 잔디 제거구역 미관 개선대책 수립 필요
- ☑ 임대공간 음식물쓰레기함 악취 발생에 따른 보관방법 개선 필요



하야리아광장 잔디 제거구역 미관저해



카페테리아 음식물처리함 악취발생



송상현광장 화장실 스피커 불량

4. 영락공원사업단

- ☑ 옥외 주차시설물 정기점검 및 창고 안내판 관리 철저
- ☑ 봉안당 습도 관리 및 제습기 내부 주기적 청소 필요



5. 시민회관, 도로사업단(시설)

- ☑ 폭우대비 수방대책 미흡 및 재난시나리오에 의한 주기적 훈련 필요
- ☑ 도로내 불법 광고부착물 점검 및 주기적 제거 필요



6. 도로사업단(터널)

- ☑ 터널 앞 사면 복구 지역 관리(수목제거, 유도호스 보수 등) 미흡
- ☑ 터널 관리동 누수 점검 철저 및 소화기관리 철저



7. 교량사업단




- ☑ 청사 소방설비 관리 철저 및 순찰차 주기적 청소 필요
- ☑ 원거리사업장(남항대교, 영도대교)에 재난 등에 대한 신속한 대응태세 확립

		
청사 연경송수관 관리 미흡	상황실 순찰차 외부오염	남항대교 친수공간 바닥 균열

8. 시설사업단

- ☑ 자갈치 공사현장 건설기계 안전관리철저 및 안내문구 수정 필요
- ☑ 공공자전거 메리스 등 감염 예방을 위한 주기적 소독 필요
- ☑ 신규 인수주차장 하자관리 및 전 주차장 수방장비(자재) 표준화 필요

		
자갈치시장 공사안내판 노후	한마음 커피자판기 청결 불량	공공자전거 손잡이 정기적 소독필요


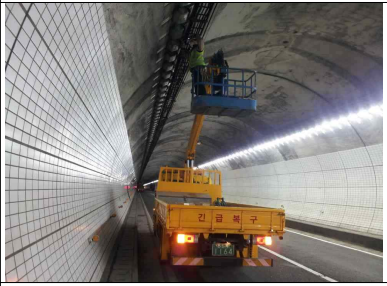

		
동래주차장 수방자재 준비 불량	하단주차장 업서 유효기간 경과	삼락재첩 주차장 누수(하지보수 철저)

9. 지하도상가사업단

- ☑ 외부 공기도입부 청결관리 철저 및 비상대피로 확보
- ☑ 부산역지하도상가 수방장비 긴급 확보 후 비치 필요

		
서면지하도 환기구 오염	부산역지하도 수방장비 미비치	남포지하도 에어컨 청소필요

【 묵묵히 일하는 직원, 수범사례 : 4건/9명 】

소 속	성 명	추진사항(수범내용)	현장사진
어린이 대공원	업무9급 김익철 계약직 김상돈	<공원 이용시민 신속한 불편 해소> - 공원 주요 동선에 위치한 먼지떨이기 소음 (컴프레서)발생에 대하여 신속히 자체인력으로 가림막을 설치하여 소음저감에 따른 이용시민 만족도를 제고하였음.	
도 로 시설팀	전기6급 조진혁, 업무7급 김경하	<오류터널 고효율 친환경 조명 개선 추진> - 터널내 열악한 환경속에서 고효율 조명등 교체공사를 자체인력으로 추진하여 예산절감과 조도향상으로 안전하고 쾌적한 터널환경을 조성하였음.	
시민회관	기계5급 김동우, 업무8급 김기수	<적극적인 메르스 예방대책 전개> - 광범위한 작업공간(대극장, 소극장)임에도 불구하고 메르스 감염예방을 위해 소독약을 구매하여 주기적인 방역활동을 충실히 수행하였음.	
한마음 스포츠	기계6급 조창익, 업무7급 이호영, 업무8급 조현우	<틈새 시간을 활용한 사물함 보수 작업> - 센터 탈의장내 사물함 시트지가 노후로 인해 외부마감이 탈락되자 일정량의 사물함을 분리하여 틈새시간에 지속적으로 시트지를 교체하여 예산절감에 기여했음.	

【 시설물 · 운영 개선 권고사항 : 2건 】

① 화장실 청결관리인 효율적 지정 운영 ⇒ 창의성과팀



- 문제점 : 청결한 화장실 관리위해 청결인을 지정 운영하고 있으나, 청소용역 관계자외 지정(신입사원 등)으로 효율성이 떨어짐.
- 개선 : 청소용역 감독업무와 연계된 직원을 청결인으로 지정하는 등 표준화된 매뉴얼의 수립이 필요함.

② 직영식당, 자판기 등 위생점검 강화 ⇒ 총무인사팀



- 문제점 : 직영식당의 위생관리 사항을 감사실에서 1회/년 정도 점검하고 있으나 좀 더 체계적인 관리가 필요함.
- 개선 : 식당, 자판기 등의 위생사항은 전문성이 확보된 공단 보건 관리자가 체계적인 계획하에 점검(관리)할 필요가 있음.

Ⅲ 조치 계획

□ 하절기 시설물 유지관리실태 감찰결과 처리 ⇒ 해당부서

○ 지적사항 및 개선사항에 대한 조치결과 제출(2015년 7월 17일한)

- ① 침수대책, 수방장비 보강, 예상시나리오 발굴, 훈련실시 ⇒ 전부서
- ② 효율적인 화장실 관리를 위한 매뉴얼 수립(청결인 지정 등) ⇒ 창의성과팀
- ③ 식당, 자판기 등 체계적인 위생점검계획 수립 및 시행 ⇒ 총무인사팀
⇒ 즉시 시정이 불가능한 사항은 별도의 조치계획 수립보완
⇒ 지적사항 처리결과 등록(ERP 핵심과제관리)

○ 점검결과 수범사례 해당직원 청렴마일리지 가점 부여

□ 시설물 정비 및 재난예방활동 강화 등 지속관리 철저 ⇒ 전부서

붙임 주요감찰결과 1부(단관별). 끝.